



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berani dan Berkeadilan. Adil dan Berkeadilan. Amanah dan Berkeadilan. Berprestasi dan Berkeadilan.

# STANDAR PELAYANAN KONSULTASI GIZI

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	LURAIAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga		
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline dan Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dilakukan pelayanan konsultasi Gizi ;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>14. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>15. Pasien pulang.</li> </ol>		
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10-60 Menit (sesuai dengan tindakan yang diperlukan)		
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024.                   <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Konsultasi Pokok Gizi</td> <td>10.000</td> </tr> </table> </li> <li>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</li> </ol> </li> <li>2. Pelayanan Rujukan : Gratis</li> </ol> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p> <b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p> </div>	Konsultasi Pokok Gizi	10.000
Konsultasi Pokok Gizi	10.000			
5	Produk Pelayanan	1. Konsultasi Gizi		
6	Ponanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>No Wa Puskesmas : 08151550024</li> <li>No WA DINKESPKKB : 082346755253</li> </ul> </li> <li>b. Telepon : 03343890278</li> <li>c. Facebook : <a href="#">dinkeslumajang</a></li> <li>d. Instagram : <a href="#">@dinkespkkbkemajng</a></li> </ol> </li> <li>e. Secara tertulis melalui :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telep/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li>		
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Senin – Kamis : 07.30 – 15.00</li> <li>+ Jumat : 08.00 – 14.30</li> </ul>		



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12, TEMPEH LUMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berani Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KONSULTASI GIZI

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2016/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/42752/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor 188.45/7169/42755/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerimaan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan Jata fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang administrasi</li> <li>2. Ruang Pelayanan Konsultasi Gizi</li> <li>3. Komputer dan Jaringannya</li> <li>4. Telepon</li> <li>5. Peralatan medis pendukung</li> <li>6. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>7. Kursi Roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli Gizi yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli Gizi : 1 orang</li> </ol>
6	<p>Jaminan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Mukdamat pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO. 12 TEMPEH LUMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berakhlak Baik, Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT (LINTAS KLASTER)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	LIRAIAN																																				
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga																																				
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline dan Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan gigi dan mulut;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien dipanggilkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang.</li> </ol>																																				
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 - 60 Menit (sesuai dengan tindakan yang diperlukan)																																				
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> </li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Rawat Jalan</th> <th>TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>B</b></td> <td><b>Poli Gigi</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>35 - Pemeriksaan Kesehatan Umum/Bersih Bersih</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td><b>C</b></td> <td><b>Tindakan Poli Gigi</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>37 - Tumpatan sementara</td> <td>30.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>38 - Perawatan Gigi permanen</td> <td>60.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>39 - Perawatan Gigi permanen dengan pencah</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>40 - Perawatan Gigi sulung</td> <td>30.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>41 - Perawatan kantung gigi (scaling) / stain per rahang</td> <td>75.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>42 - Tumpatan glass ionomer</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>43 - Tumpatan Gigi composit light curing</td> <td>75.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>49 - Kambal Oklusi</td> <td>40.000</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang diaktif Pasien</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pelayanan Rujukan : Gratis</li> </ol>	Rawat Jalan		TARIF (Rp)	<b>B</b>	<b>Poli Gigi</b>			35 - Pemeriksaan Kesehatan Umum/Bersih Bersih	25.000	<b>C</b>	<b>Tindakan Poli Gigi</b>			37 - Tumpatan sementara	30.000		38 - Perawatan Gigi permanen	60.000		39 - Perawatan Gigi permanen dengan pencah	100.000		40 - Perawatan Gigi sulung	30.000		41 - Perawatan kantung gigi (scaling) / stain per rahang	75.000		42 - Tumpatan glass ionomer	50.000		43 - Tumpatan Gigi composit light curing	75.000		49 - Kambal Oklusi	40.000
Rawat Jalan		TARIF (Rp)																																				
<b>B</b>	<b>Poli Gigi</b>																																					
	35 - Pemeriksaan Kesehatan Umum/Bersih Bersih	25.000																																				
<b>C</b>	<b>Tindakan Poli Gigi</b>																																					
	37 - Tumpatan sementara	30.000																																				
	38 - Perawatan Gigi permanen	60.000																																				
	39 - Perawatan Gigi permanen dengan pencah	100.000																																				
	40 - Perawatan Gigi sulung	30.000																																				
	41 - Perawatan kantung gigi (scaling) / stain per rahang	75.000																																				
	42 - Tumpatan glass ionomer	50.000																																				
	43 - Tumpatan Gigi composit light curing	75.000																																				
	49 - Kambal Oklusi	40.000																																				
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi kesehatan gigi</li> <li>2. Pemeriksaan kesehatan gigi</li> <li>3. Premedikasi (Pencegahan)</li> <li>4. Tindakan tambal gigi sementara</li> <li>5. Perawatan gigi tetap dengan bahan Komposit Light Cure dan perambatan gigi tetap dengan bahan Glukomeram Cement</li> <li>6. Scaling/ Perawatan korang gigi</li> <li>7. Perawatan gigi dewasa dan gigi anak</li> <li>8. Surat Rujukan</li> <li>9. Surat Keterangan Sakit</li> </ol>																																				
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. GIGI dan MULUT:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>No. WA Puskesmas : 081515150024</li> <li>No. WA DENKESPTMB : 082166355253</li> </ul> </li> <li>b. Telepon : 03341890278</li> <li>c. Facebook : @pkrtumpeh</li> <li>d. Instagram : @pkrtumpeh</li> <li>e. Secara tertulis melalui:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang diujut ke bagian pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Urutan baik pengaduan akan disampaikan melalui :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/3gpa/wa/email perujuk yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>																																				
7	Jam Pelayanan	<p>Senin - Kamis : 07.30 - 15.00          Jumat : 08.00 - 14.30</p>																																				



**UPTD PUSKESMAS TIDAK MEMERIMA SLAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN JIKA TERJADI SLAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN**



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Berwawasan Lokal Adaptif Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT (LINTAS KLASTER)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.72/5945/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7160/42755/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ruang administrasi</li> <li>Ruang Pelayanan Gigi dan Mulut</li> <li>Komputer dan Jaringannya</li> <li>Telepon</li> <li>Peralatan medis pendukung</li> <li>Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>Kursi Roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Gigi yang memiliki surat ijin praktik</li> <li>Si/Dili Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>Dili Terapis Gigi</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Gigi : 1 orang</li> <li>Perawat : 1 orang</li> <li>Perawat Gigi : 1 Orang</li> </ol>
6	<p>Jaminan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisasi bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli dibidangnya</li> <li>Informasi tertangganya rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa)</li> <li>Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>Survei Indeks Kepuasan Masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkmtampoh@gmail.com



@pkmtampoh










**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berencana Berprestasi Berakhlak Berprestasi  
Berencana Berprestasi Berakhlak Berprestasi

# STANDAR PELAYANAN FARMASI (LINTAS KLASTER)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH



<p><b>1</b></p>  <p>Persyaratan Pelayanan</p>	<p>KTP</p>
<p><b>2</b></p>  <p>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</p>	<p><b>Datang Langsung (Tatap Muka) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan tanpa antrian datang ke petugas pendaftaran untuk meminta pelayanan Konsultasi, Informasi, dan atau Pengaduan</li> <li>2. Pengguna layanan di pemilahkan menunggu di ruang Konsultasi, Informasi dan Pengaduan</li> <li>3. Pengguna layanan menyampaikan permasalahan (Meminta informasi tentang kesehatan) dan atau pengaduan kepada petugas</li> <li>4. Pengguna layanan mendapatkan saran dan masukan terkait permasalahan kesehatan dan atau pengaduannya</li> </ol> <hr/> <p><b>Tidak Langsung (Telepon, Whatsapp, Facebook, Instagram, Google Review, SMS, Email, Website) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan menyampaikan permasalahan (Meminta informasi tentang kesehatan) dan atau pengaduan kepada nomor resmi Puskesmas</li> <li>2. Pengguna layanan langsung mendapatkan balasan berupa salam</li> <li>3. Pengguna mendapatkan kepastian bahwa kepinginan dan atau keluhan telah ditampung oleh petugas</li> <li>4. Pengguna akan mendapatkan jawabannya setelah petugas melakukan koordinasi dengan batas waktu tertentu</li> </ol>
<p><b>3</b></p>  <p>Jangka Waktu Penyelesaian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langsung : 15 - 60 menit (tergantung jenis informasi dan atau keluhan).</li> <li>• Tidak langsung : maksimal 3x24 Jam.</li> </ul>
<p><b>4</b></p>  <p>Biaya / Tarif</p>	<p><b>GRATIS !</b></p> <p><b>! UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERDADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>
<p><b>5</b></p>  <p>Produk Pelayanan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi</li> <li>• Surat Klarifikasi/Jawaban</li> <li>• Publikasi hasil Klarifikasi/Jawaban</li> </ul>
<p><b>6</b></p>  <p>Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 08151510024 No WA DINKESP2KB : 082346355253</li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : dinkeslumajang</li> <li>d. Instagram : @dinkesp2klumajang</li> <li>e. Sosial tertulis melalui                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kartu pengaduan</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telepon/Wa/Email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>7</b></p>  <p>Jam Pelayanan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>• Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



plntempah@gmail.com



@plntempah



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berakhlak, Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN FARMASI (LINTAS KLASTER)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**



**1**



**Dasar Hukum**

1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)
6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01/07/MENKES/2015/ 2023 tentang Peraturan Teknis Integras Pelayanan Kesehatan Primer;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis
9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Negeri;
10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/594/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;
11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja

**2**



**Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas**

1. Meja
2. Kursi
3. Telepon/Handphone
4. Ruang Konsultasi, Edukasi dan Informasi
5. Papan Pengumuman
6. Komputer
7. Printer
8. Kotak Saron
9. ATK

**3**



**Kompetensi Pelaksana**

1. Berpenampilan menarik (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)
2. Menguasai Standar Operasional Prosedur
3. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik
4. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien
5. Memiliki kemampuan kerjasama tim
6. Mampu mengoperasikan Komputer

**4**



**Pengawasan Internal**

1. Supervisi oleh atasan Langsung
2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Mutu Puskesmas

**5**



**Jumlah Pelaksana**

- Koordinator Mutu Pelayanan 1 Orang
- Penanggungjawab Pengaduan 1 Orang

**6**



**Jaminan Pelayanan**

1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)
2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan
3. Makhumut pelayanan

**7**



**Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan**

1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)
2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.
3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan
4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.

**8**



**Evaluasi**

1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen
2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung berkali kinerja dan kedisiplinan
3. Survei Indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO.12, TEMPEH LUMAJANG



pkmtmpeh@gmail.com



@pkmtmpeh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berani Menuntut Akhlak, Menghargai Perbedaan,  
Memelihara Keagungan

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU HAMIL DAN NIFAS (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN																		
1	<b>Persyaratan Pelayanan</b> 	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK 2. Buku KIA (Bagi yang Sudah Memiliki)																		
2	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b> 	1. Pasien datang 2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline atau Online); 3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ; 4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien; 6. Pasien melakukan skrining sesuai usia; 7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan ibu; 8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian; 9. Pasien menyampaikan keluhan; 10. Pasien dilakukan pelayanan ibu sesuai rencana tindakan terhadap pasien; 11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan; 14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi; 15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi; 16. Pasien pulang																		
3	<b>Jangka Waktu Penyelesaian</b> 	10 - 30 Menit																		
4	<b>Biaya / Tarif</b> 	a. Kategori pasien dan jenis pembiayaan: a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 <b>Rawat Jalan</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51</td> <td>- Pemeriksaan/kontrol ibu hamil/ANC</td> <td>60.000</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>- Pemeriksaan ANCT (dg dokter)</td> <td>80.000</td> </tr> <tr> <td>53</td> <td>- Pemeriksaan ANCT (dg dokter dan USG)</td> <td>140.000</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>- Pemeriksaan Ibu Nifas/Post Natal Care</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td>- Pemeriksaan IVA</td> <td>25.000</td> </tr> </tbody> </table> b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	51	- Pemeriksaan/kontrol ibu hamil/ANC	60.000	52	- Pemeriksaan ANCT (dg dokter)	80.000	53	- Pemeriksaan ANCT (dg dokter dan USG)	140.000	56	- Pemeriksaan Ibu Nifas/Post Natal Care	20.000	58	- Pemeriksaan IVA	25.000
NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF																		
51	- Pemeriksaan/kontrol ibu hamil/ANC	60.000																		
52	- Pemeriksaan ANCT (dg dokter)	80.000																		
53	- Pemeriksaan ANCT (dg dokter dan USG)	140.000																		
56	- Pemeriksaan Ibu Nifas/Post Natal Care	20.000																		
58	- Pemeriksaan IVA	25.000																		
5	<b>Produk Pelayanan</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ANC Terpadu (Termasuk Konsultasi Informasi dan Edukasi Ibu Hamil),</li> <li>Pemeriksaan USG,</li> <li>Skrining Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>PMT pada ibu hamil KEK,</li> <li>Pelayanan pasca persalinan (NIFAS),</li> <li>Skrining TBC,</li> <li>Skrining Jiwa,</li> <li>Skrining Pre edempsi,</li> <li>Skrining Penyakit Menular (HIV/AIDS, Sifilis, Hepatitis, DBD, Malaria, dan lain-lain),</li> <li>Skrining Penyakit tidak menular</li> <li>Pelayanan ibu dengan masalah gigi</li> <li>Buku KIA</li> </ul>																		
6	<b>Penanganan, Pengsolan, Saran dan Masukan</b> 	1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 08151510024 No Wa DINKESP2KE : 082366355253 b. telepon : 03344890278 c. facebook : @dinkeslumajang d. Instagram : @dinkesp2belumajang e. Secara tertulis melalui: - Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan - Kotak pengaduan f. Secara langsung 2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan 3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM 4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui : a. SMS/telep/WA/email pengadu yang bersangkutan b. papan pengumuman c. Secara langsung																		
7	<b>Jam Pelayanan</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senin - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>																		

**UPTD PUSKESMAS  
TIDAK MENERIMA  
SUAP/GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK  
APAPUN**

**JIKA TERJADI  
SUAP/GRATIFIKASI  
SILAHKAN LAPORKAN  
MELALUI PENGADUAN**



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BERAKHLAK MELAKUKAN KEMUNGKINAN  
BERSAMA SAMA MELAKUKAN KEBERHASIAN

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU HAMIL DAN NIFAS (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<b>Dasar Hukum</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2000 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Reformasi Media;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Ragi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/1941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 186.45/7199/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Perempen 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Ibu</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<b>Kompetensi Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik</li> <li>2. S/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	<b>Pengawasan Internal</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<b>Jumlah Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<b>Jaminan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Makhumat pelayanan</li> </ol>
7	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Koda Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi) dll</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa.)</li> <li>5. Jaminan bebas dari pungutan liar (pungli)</li> </ol>
8	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Triwulan</li> <li>3. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berani Menantang Masalah, Berprestasi,  
Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN BAYI (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan Buku KIA															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien datang;</li> <li>Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li> <li>Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>Pasien melakukan skrining sesuai usia (DBL);</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>Pasien menyerahkan keluhan;</li> <li>Pasien dilakukan pelayanan Bayi sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>Pasien diperalihkan menunggu di ruang tunggu ferias;</li> <li>Pasien mengambil obat di ruang ferias;</li> <li>Pasien pulang.</li> </ol>															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit															
4	Biaya / Tarif 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kategori pasien dan jenis pembiayaan:</li> <li>Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 Tarif Pelayanan Anak <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumisi/Klitan</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pajak Dizi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</li> </ol>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumisi/Klitan	150.000	4	Pajak Dizi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumisi/Klitan	150.000															
4	Pajak Dizi	10.000															
5	Produk Pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</li> <li><b>A. Pelayanan neonatal esensial saat lahir (0-6 jam).</b> Perawatan neonatal esensial saat lahir meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>Penolong dan perawatan tali pusat;</li> <li>Inisiasi Menyusu Dini (IMD), injeksi vitamin K1;</li> <li>Pemberian aseton/tes masa antibiok;</li> <li>Pemberian imunisasi Orisipol vaksin hepatitis B01</li> </ol> </li> <li><b>B. Pelayanan neonatal esensial setelah lahir (6 jam - 28 hari).</b> Perawatan neonatal esensial setelah lahir meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>Konseling perawatan bayi baru lahir dan ASI eksklusif;</li> <li>Membantu kesehatan dengan menggunakan pendekatan MTSM;</li> <li>Pemberian vitamin K1 bagi yang lahir tidak di fasilitas atau belum mendapatkan injeksi vitamin K1;</li> <li>Imunisasi hepatitis B injeksi untuk bayi usia &gt; 24 jam yang lahir tidak ditolong Tenaga Kesehatan;</li> <li>Perencanaan dan rujukan kasus neonatal komplikasi;</li> </ol> </li> <li>Vaksinasi seperti Imunisasi - HB-0, POLIO, BCG, Pentavalen 1 2 3, Polio Oral dan Polio Suntik, Rotavirus dan PCV, Campak-Rubella</li> <li>Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>Pemeriksaan Laboratorium (Skrining Hipotroid Kongenital)</li> <li>Surat rujukan</li> <li>Peresepan obat</li> <li>Pengisian kembali gassteril</li> <li>Perawatan</li> <li>Surat balasan</li> <li>Surat atau surat</li> <li>Surat balasan penggantian BPJS</li> <li><b>C. CKD Bayi Baru Lahir, meliputi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skrining Kelainan Jantung Bawahan (usia 24 jam)</li> <li>Skrining Hipotroid Kongenital/SI-KC (usia 48-72 jam)</li> <li>Skrining Defisiensi Enzim G6PD (usia 48 - 72 jam)</li> <li>Skrining Hiperplasia Adrenal Kongenital / HAK (usia 48 - 72 jam)</li> <li>Skrining Atrasia Bilier / Kelainan saluran empedu (usia 2 minggu, 1 bulan, 2-4 bulan)</li> <li>Pengukuran Pertumbuhan (BB, PB, Lingkar Kepala)</li> </ol> </li> </ul>															
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masyukan 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS dan Whatsapp No Wa Puskesmas : 081515150024 No WA DINKEESP2KB : 082348256258</li> <li>Telepon : (0334)890278</li> <li>Facebook : dinkeelumajng</li> <li>Instagram : @dinkeesp2kbakumajng</li> <li>Secara tertulis melalui <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>Kartu pengaduan</li> </ul> </li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> <li>Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>Timpani hasil pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS/whp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>papan pengumuman</li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>															
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senin - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>															



**WAKTU  
PENYELESAIAN**  
 **30  
MENIT**

**UPTD PUSKESMAS  
TIDAK MENERIMA  
SUAP/GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK  
APAPUN.**  
**JIKA TERJADI  
SUAP/GRATIFIKASI  
SILAHKAN LAPORKAN  
MELALUI PENGADUAN**



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Berkeadilan, Berprestasi,  
Berkearifan, Berkepedulian, Berkeberanian

# STANDAR PELAYANAN BAYI (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p><b>Dasar Hukum</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas);</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7189/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p><b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Bayi</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<p><b>Kompetensi Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik</li> <li>2. S/D/BI Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	<p><b>Pengawasan Internal</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<p><b>Jumlah Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 3 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<p><b>Jaminan Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	<p><b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari pungutan liar (pungli)</li> </ol>
8	<p><b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Triwulan</li> <li>3. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>



Puskesmas  
Tempeh

BerAKHLAK  
Berperilaku Hidup Bersih dan Sehat  
Berencana Keluarga Berencana

# STANDAR PELAYANAN BALITA (KLASTER 2)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan Buku KIA															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia (Balita);</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dibuktikan pelayanan Balita sesuai rencana tindakan terdapat pasien;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien diperlihatkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang.</li> </ol>															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit															
4	Biaya / Tarif 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan;</li> <li>2. Umur : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2004 Tarif Pelayanan Anak</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDAK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>35.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumisi/Klitam</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pajak Gaji</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>ii. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDAK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	35.000	3	Circumisi/Klitam	150.000	4	Pajak Gaji	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDAK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	35.000															
3	Circumisi/Klitam	150.000															
4	Pajak Gaji	10.000															
5	Produk Pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan badan, kesehatan dokter, dan pemeriksaan medis</li> </ul> <p><b>A. Pelayanan kesehatan balita usia 0-10 bulan meliputi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun;</li> <li>2) Pengukuran panjang/tinggi badan minimal 3 kali/tahun;</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 2 kali/tahun;</li> <li>4) Pemeriksaan perkembangan (SDOTK) minimal 4 kali/tahun;</li> <li>5) Pemberian kapsul vitamin A pada usia 6-11 bulan 1 kali setahun;</li> <li>6) Pemberian imunisasi dasar lengkap;</li> <li>7) Pelayanan kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p><b>B. Pelayanan kesehatan balita usia 12-23 bulan meliputi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun (minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan);</li> <li>2) Pengukuran panjang/tinggi badan minimal 2 kali/tahun;</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 2 kali/tahun;</li> <li>4) Pemeriksaan perkembangan (SDOTK) minimal 2 kali/tahun;</li> <li>5) Pemberian kapsul vitamin A sebanyak 2 kali setahun;</li> <li>6) Pemberian imunisasi lanjutan anak Balita;</li> <li>7) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p><b>C. Pelayanan kesehatan balita usia 24-59 bulan meliputi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun (minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan);</li> <li>2) Pengukuran tinggi badan minimal 2 kali/tahun;</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 1 kali/tahun;</li> <li>4) Pemeriksaan perkembangan (SDOTK) minimal 1 kali/tahun;</li> <li>5) Pemberian kapsul vitamin A sebanyak 2 kali setahun;</li> <li>6) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p><b>D. CKD Balita, meliputi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengukuran Pertumbuhan (RS, TB, Lingkar Kepala)</li> <li>2) Pemeriksaan perkembangan (SDOTK)</li> <li>3) Skrining TB</li> <li>4) Pemeriksaan Telinga</li> <li>5) Pemeriksaan Mata</li> <li>6) Pemeriksaan Gigi</li> <li>7) Skrining Diabetes (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/2 tahun saja)</li> <li>8) Skrining Diabetes Mellitus (pemeriksaan darah pada usia 34 bulan/2 tahun saja)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaksinasi, seperti Imunisasi : Lanjutkan Pertawahan, Lanjutkan Campak Rubella (MR), Lanjutkan PCV</li> <li>• Tindakan medis sesuai kemahit</li> <li>• Pemeriksaan Laboratorium (Hemoglobin dan Gula darah)</li> <li>• Surat rujukan : - Rujukan obat - Rujukan kondisi pasien - Rujukan</li> <li>• Surat keterangan sakit atau sehat - Surat keterangan pengaktifan BPJS</li> </ul>															
6	Pengantaran, Pengakuan, Sesan dan Masukan 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar/pasien menyampaikan pengakuan melalui media:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- No Ws Puskesmas : 081515150024</li> <li>- No WA DINKES9348 : 08234635233</li> </ul> </li> <li>b. Telepon : 02344992270</li> <li>c. Facebook : dinkeslumajang</li> <li>d. Instagram : @dinkes9348lumajang</li> <li>e. Secara tertulis melalui :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengakuan.</li> <li>- Surat pengaduan</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan dilanjutkan dalam RTM</li> <li>4. Limpa balik pengaduan akan disampaikan melalui :             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telep/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ul> </li> </ol>															
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Senin – Kamis : 07.30 – 15.00</li> <li>+ Jumat : 08.00 – 14.30</li> </ul>															



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH



@pkntempoh



pkntempoh@gmail.com



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

# STANDAR PELAYANAN BALITA (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p><b>Dasar Hukum</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integral Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integral Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7165/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p><b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Balita</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulans untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kuni Roda</li> </ol>
3	<p><b>Kompetensi Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik</li> <li>2. S/D/E Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. D/E Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	<p><b>Pengawasan Internal</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<p><b>Jumlah Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 3 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<p><b>Jaminan Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Makkumat pelayanan</li> </ol>
7	<p><b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir biaya bencana (CCTV, APAR, Kode Daurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi), dll</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya,</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari pungutan liar (pungli)</li> </ol>
8	<p><b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Trivulien</li> <li>3. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH



@pkmtmpeh



pkmtmpeh@gmail.com



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BERSAMA SAMA MELAKUKAN TRANSFORMASI

# STANDAR PELAYANAN ANAK PRA SEKOLAH (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

No.	KOMPONEN	URAIAN															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien datang;</li> <li>Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li> <li>Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>Pasien di lakukan pelayanan anak sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>Pasien dipisahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>Pasien pulang;</li> </ol>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>WAKTU PENYELESAIAN</b></p> <p> <b>30 MENIT</b></p> </div>															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit															
4	Biaya / Tarif	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2004</p> <p>Tarif Pelayanan Anak</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDAK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumisi/Kitan</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gigi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red;"> <p> <b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENEMBAH SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p> </div>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDAK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gigi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDAK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gigi	10.000															
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bds, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</li> </ul> <p><b>A. Pelayanan kesehatan Anak Pra sekolah usia 60 - 83 bulan meliputi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan minimal 6 kali setahun (minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan);</li> <li>Pengukuran tinggi badan minimal 2 kali/tahun;</li> <li>Pengukuran lingkar kepala minimal 1 kali/tahun;</li> <li>Pemeriksaan perkembangan (SDOTK) minimal 1 kali/tahun;</li> <li>Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan HTSS</li> </ul> <p><b>B. CKG Anak Pra Sekolah , meliputi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran Pertumbuhan (BB, TB, Lingkar Kepala)</li> <li>Rekam-tamun perkembangan (SDOTK)</li> <li>Skrining TSC</li> <li>Pemeriksaan telinga</li> <li>Pemeriksaan Mata</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan Gigi</li> <li>Skrining Taksaremia (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/2 tahun saja)</li> <li>Skrining Diabetes Militus (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/2 tahun saja)</li> <li>Vaksinasi, seperti imunisasi DPT dan MR</li> <li>Skrining kesehatan, seperti skrining SDOTK, Skrining mencakup pengukuran tali (antropometri, gigi, penglihatan, pendengaran)</li> <li>Tindakan medis sesuai keluhan</li> <li>Suntik rujukan</li> <li>Penyediaan obat</li> <li>Penjelasan kondisi pasien</li> <li>Penyuluhan</li> <li>Suntik keterangan sakit atau sehat</li> <li>Suntik keterangan pengakhiran BPJS</li> </ul>															
6	Perangan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS dan Whatsapp :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>No WA Puskesmas : 08151510004</li> <li>No WA DIRKESP2018 : 082346055253</li> </ul> </li> <li>Telepon : 03346850278</li> <li>Facebook : dikkeslumajang</li> <li>Instagram : @dikkeslumajang</li> </ol> </li> <li>Secara tertulis melalui:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> </ul> </li> <li>Secara langsung:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Berupa pengaduan akan dibalas oleh tim pengaduan</li> <li>Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTH</li> <li>Urutan baik-pengaduan akan disampaikan melalui:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS/whp/whatsapp/pengadu yang bersangkutan</li> <li>papah pengaduan</li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>															
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senin - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>															

JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH

@pkmtmpeh

pkmtmpeh@gmail.com



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK adalah sikap dan perilaku

# STANDAR PELAYANAN ANAK PRA SEKOLAH (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<b>Dasar Hukum</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 26 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.03/MENKES/2016/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/994/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 198.45/7168/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 – Anak</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<b>Kompetensi Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek</li> <li>2. S/DII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. S/DII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya ( Bersertifikat SDDITK? )</li> </ol>
4	<b>Pengawasan Internal</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dibuktikan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<b>Jumlah Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<b>Jaminan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>2. Petugas memiliki kompetensi dan telah mendapatkan pelatihan</li> <li>3. Tersedia sarana prasarana dan fasilitas pendukung yang memadai</li> </ol>
7	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan diberikan secara aman dan tepat oleh petugas yang kompeten</li> <li>2. Informasi pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>3. Obat dan bahan medis habis pakai yang digunakan dijamin mutu dan keamanannya</li> </ol>
8	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Triwulan</li> <li>3. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH



@pkmtmpeh



pkmtmpeh@gmail.com



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN ANAK SEKOLAH (USIA 6-15 TAHUN) KLASTER 2

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

No.	KOMPONEN	URAIAN															
1	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	1. Pasien Menunjukkan KIA atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga															
2	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien datang;</li> <li>Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li> <li>Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>Pasien dilakukan pelayanan anak sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>Pasien pulang;</li> </ol>															
3	<b>Jangka Waktu Penyelesaian</b>	30 Menit															
4	<b>Biaya / Tarif</b> 	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 Tarif Pelayanan Anak</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumisi/Kitan</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gigi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gigi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gigi	10.000															
5	<b>Produk Pelayanan</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</li> <li>Vaksinasi, BIAS (Bulan Imunisasi Anak Sekolah) / seperif imunisasi Campak-Rubela (MR) dan DT (Difteri Tetanus) serta TD (Tetanus Difteri), HPV</li> <li>Skrining kesehatan, seperti skrining obesitas, diabetes, hipertensi, kebugaran, penyakit menular, dan Penyakit tidak menular, Skrining Gigi dan Mata</li> <li>Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>Pemeriksaan Laboratorium ( sesuai indikasi)</li> <li>Surat rujukan</li> <li>Penyediaan obat</li> <li>Penjelasan kondisi pasien</li> <li>Penyuluhan</li> <li>Surat keberangan sakit atau sehat</li> <li>Surat keberangan pengaktifan BPJS</li> </ul>															
6	<b>Penerimaan, Pengaduan, Saran dan Masukan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS dan WhatsApp : <ul style="list-style-type: none"> <li>No WA Puskesmas : 081315100024</li> <li>No WA DINNESP2KB : 082346050253</li> </ul> </li> <li>Telapan : 03340890278</li> <li>Facebook : @dinkakemajang</li> <li>Instagram : @dinkap2kblumajang</li> <li>Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> <li>Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam ITSM</li> <li>Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS/Telp/WA/Email pengadu yang bersangkutan</li> <li>papan pengumuman</li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>															
7	<b>Jam Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senin – Kamis : 07.30 – 15.00</li> <li>Jumat : 08.00 – 14.30</li> </ul>															



**WAKTU  
PENYELESAIAN**

**30  
MENIT**



**UPTD PUSKESMAS  
TIDAK MEMERHA  
SUAPORATIFIKASI  
DALAH BENTUK  
APAPUN.**

**JIKA TERJADI  
SUAPORATIFIKASI  
SILAHKAN  
LAPORKAN  
MELALUI  
PENGADUAN**



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH



@pkmtmpeh



pkmtmpeh@gmail.com



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berprestasi, Berkeadilan, Berkearifan, Berkepedulian, Berkeberanian, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN ANAK SEKOLAH (USIA 6-15 TAHUN) KLASTER 2

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<b>Dasar Hukum</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang (UU) Nomor 23 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/594/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7166/927.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ruang Tunggu</li> <li>Ruang Pendaftaran</li> <li>Ruang administrasi</li> <li>Ruang Pelayanan Kluster 2 - Anak</li> <li>Komputer dan Jaringannya</li> <li>Peralatan medis pendukung</li> <li>Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>Kursi Roda</li> </ol>
3	<b>Kompetensi Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	<b>Pengawasan Internal</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<b>Jumlah Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Umum : 3 orang</li> <li>Perawat : 3 orang</li> <li>Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<b>Jaminan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakain dan terkalibrasi, dll)</li> <li>Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa)</li> <li>Jaminan bebas dari pungutan liar (gungli)</li> </ol>
8	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>Evaluasi Kinerja Triwulan</li> <li>Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK  
BerAKHLAK



# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN USIA DEWASA (10-18 TAHUN) KLASTER 3

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

“Memberikan Pelayanan yang Terbaik”

No.	KOMPONEN	URAIAN																																																															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK																																																															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian ( offline dan online )</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan usia dewasa;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dituliskan pelayanan kesehatan usia dewasa sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang;</li> </ol>																																																															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 - 30 Menit																																																															
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> </li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Rawat Jalan</th> <th colspan="3">Pelayanan Rawat Jalan/Kawat Rawat</th> <th colspan="3">Pelayanan Rawat Gawat Darurat</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF</th> <th>NO</th> <th>URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF</th> <th>NO</th> <th>URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Umum</td> <td>25.000</td> <td>1</td> <td>Mendatuk Setelah</td> <td>8000</td> <td>1</td> <td>Suntik KB</td> <td>30.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pemeriksaan GIGI</td> <td>30.000</td> <td>2</td> <td>Makanan Revisi</td> <td>15.000</td> <td>2</td> <td>Perawatan/Kompas KB</td> <td>05.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pemeriksaan Fisik</td> <td>25.000</td> <td>3</td> <td>Rutin Asesment</td> <td>20.000</td> <td>3</td> <td>Pasang dan ubi obat injeksi</td> <td>05.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>Perawatan</td> <td>15.000</td> <td>4</td> <td>Ruang dan obat subit KB</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>Perawatan/Perawatan GIGI</td> <td>8.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. BPJS : Gratis</li> <li>2. Pelayanan Rujukan : Gratis</li> </ol>	Rawat Jalan			Pelayanan Rawat Jalan/Kawat Rawat			Pelayanan Rawat Gawat Darurat			NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	1	Pemeriksaan Umum	25.000	1	Mendatuk Setelah	8000	1	Suntik KB	30.000	2	Pemeriksaan GIGI	30.000	2	Makanan Revisi	15.000	2	Perawatan/Kompas KB	05.000	3	Pemeriksaan Fisik	25.000	3	Rutin Asesment	20.000	3	Pasang dan ubi obat injeksi	05.000				4	Perawatan	15.000	4	Ruang dan obat subit KB	10.000				5	Perawatan/Perawatan GIGI	8.000			
Rawat Jalan			Pelayanan Rawat Jalan/Kawat Rawat			Pelayanan Rawat Gawat Darurat																																																											
NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF																																																									
1	Pemeriksaan Umum	25.000	1	Mendatuk Setelah	8000	1	Suntik KB	30.000																																																									
2	Pemeriksaan GIGI	30.000	2	Makanan Revisi	15.000	2	Perawatan/Kompas KB	05.000																																																									
3	Pemeriksaan Fisik	25.000	3	Rutin Asesment	20.000	3	Pasang dan ubi obat injeksi	05.000																																																									
			4	Perawatan	15.000	4	Ruang dan obat subit KB	10.000																																																									
			5	Perawatan/Perawatan GIGI	8.000																																																												
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri,</li> <li>• Skrining kesehatan jiwa,</li> <li>• Skrining obesitas,</li> <li>• Skrining hipertensi,</li> <li>• Skrining diabetes mellitus,</li> <li>• Skrining IPCK,</li> <li>• Skrining Jantung,</li> <li>• Skrining CATIN</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dokter,</li> <li>• Pemeriksaan medis,</li> <li>• Tindakan medis sesuai dengan indikasi</li> <li>• Penetapan obat,</li> <li>• Surat rujukan,</li> <li>• Surat keterangan Kesehatan</li> <li>• Surat keterangan Kesehatan Klaim asuransi,</li> </ul>																																																															
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No WA Puskesmas : 081510150024 No WA DINIKESPK3B : 082346355253</li> <li>b. Telepon : 03232943238</li> <li>c. Facebook : @dikesp3blumajang</li> <li>d. Instagram : @dikesp3blumajang</li> <li>e. Secara tertulis melalui :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat yang ditujukan kepada tri/pejabat/pengaduan</li> <li>- Kotak pengaduan</li> <li>- Secara langsung</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibalas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Urutan balasan pengaduan akan disampaikan melalui :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/telep/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>																																																															
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 – 15.00</li> <li>• Jumat : 08.00 – 14.30</li> </ul>																																																															

**UPTD PUSKESMAS  
TIDAK MENEMBA  
SIAP/GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK  
APAPUN.**

**JIKA TERJADI  
SIAP/GRATIFIKASI  
SILAHKAN LAPORKAN  
MELALUI PENGADUAN**



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BERAKHLAK MELAKUKAN KEGIATAN  
KEMUKAAN LUAT ALIHAT KEMUDIAN

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN USIA DEWASA (10-18 TAHUN) KLASTER 3

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Menteri Perencanaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas);</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Peraturan Teknik Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.72/7941/42752/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/42755/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ruang Tunggu</li> <li>Ruang Pendaftaran</li> <li>Ruang administrasi</li> <li>Ruang Pelayanan Kluster 3 - Usia Dewasa</li> <li>Komputer dan Jaringannya</li> <li>Peralatan medis pendukung</li> <li>Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>Kursi Roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tenaga Medis yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> <li>Tenaga Kesehatan yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 3 Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Umum : 3 orang</li> <li>Perawat : 3 orang</li> <li>Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<p>Jaminan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>Obat yang digunakan dijamin masih berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>Survei Indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO. 12 TEMPEH LUMAJANG



pkmtempoh@gmail.com



@pkmtempoh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

# STANDAR PELAYANAN GAWAT DARURAT (LINTAS KLASTER)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat,</li> <li>2. Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triase,</li> <li>3. Pendamping pasien melakukan pendaftaran,</li> <li>4. Pasien menyampaikan keluhan,</li> <li>5. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas,</li> <li>6. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat,</li> <li>7. Pasien dilakukan pemeriksaan penunjang laboratorium apabila diperlukan,</li> <li>8. Pasien dirujuk internal ke rawat inap bila diperlukan,</li> <li>9. Pasien dirujuk internal ke Ruang bersalin bila pasien mau melahirkan,</li> <li>10. Pasien dirujuk ke Rumah Sakit bila diperlukan,</li> <li>11. Pasien mendapatkan obat,</li> <li>12. Pasien menyelesaikan administrasi,</li> <li>13. Pasien pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 Unit Gawat Darurat</li> <li>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</li> </ol> </li> </ol> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">  UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN         </div>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan Kegawatdaruratan</li> <li>2. Tindakan Medis</li> <li>3. Pelayanan Rujukan</li> <li>4. Pelayanan Ambulance</li> <li>5. Surat Visum et Repertum</li> <li>6. Surat Keterangan</li> </ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>No. WA Puskesmas : 081515160004</li> <li>No. WA DINKESP208 : 082346255253</li> </ul> </li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : <a href="#">dinkeslumajang</a></li> <li>d. Instagram : <a href="#">@dinkeslumajang</a></li> <li>e. Secara tertulis melalui:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang dibikin lengkap dan pelayanan kesehatan</li> <li>• Cetak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Sesuai pengaduan akan ditindak oleh tim penanganan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telepon/WA/email pengaduan yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	24 Jam



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO. 12 TEMPEH LUMAJANG



[plmtempeh@gmail.com](mailto:plmtempeh@gmail.com)



[@plmtempeh](https://www.instagram.com/plmtempeh)



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Berkeadilan, Berkepastian, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN GAWAT DARURAT (LINTAS KLASTER)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas);</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Peralatan dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Triage Gawat Darurat dengan peralatan medis yang lengkap</li> <li>2. Ruang Observasi</li> <li>3. Ruang Tindakan</li> <li>4. Ruang Tunggu</li> <li>5. Alat Transportasi Medis (Ambulance)</li> <li>6. Tempat Tidur Pasien</li> <li>7. Peralatan Medis Darurat (Defibrilator, Monitor, dll)</li> <li>8. Obat-obatan Gawat Darurat</li> <li>9. Alat Pelindung Diri (APD)</li> <li>10. Komputer dan Jaringan</li> <li>11. Toilet dan Fasilitas Pendukung</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki STR dan SP</li> <li>2. Dokter gigi yang memiliki STR dan SP</li> <li>3. Perawat dengan STR dan SP</li> <li>4. Bidan dengan STR dan SP</li> <li>5. Tenaga kesehatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan dan kompetensinya</li> <li>6. Tenaga kesehatan terlatih dalam Penanganan Kegawatdaruratan (BTCLS/ACLS)</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dibantu sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Klaster Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal 5 Orang (1 Dokter, 2 Perawat, 1 Bidan, 1 Tenaga Administrasi)</li> </ol>
6	<p>Jumlah Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maksimal pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, ARSR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan kalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12, TEMPEH LUMAJANG



pkmtmpeh@gmail.com



@pkmtmpeh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Mengabdikan Ilmu, Menghormati, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN SURVEILANS (KLASTER 4)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien membawa Rujukan Internal dari Ruang Pelayanan lainnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menyerahkan rujukan internal pasien dengan penyakit berbasis lingkungan kepada Petugas,</li> <li>2. Pasien mendapatkan konseling masalah kesehatan lingkungan,</li> <li>3. Pasien menyetujui jadwal pelaksanaan kunjungan rumah dengan Petugas jika diperlukan,</li> <li>4. Pasien dibantu pemeriksaan laboratorium lingkungan apabila diperlukan,</li> <li>5. Pasien dipersilahkan menunggu panggilan penerimaan obat dari kamar obat,</li> <li>6. Pasien Pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 - 30 Menit
4	Biaya / Tarif 	<p><b>GRATIS !</b></p> <p> UPTD PUSKESMAS TIDAK MEMERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SELAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</p>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseling Masalah Penyakit berpotensi Wabah/KLR (DBD / Dengue/ Rabies/ Antrak)</li> <li>2. Penyakit Menular ( CAMPAK/ TBC/ Hepatitis)</li> <li>3. Pemeriksaan Laboratorium,</li> <li>4. Kunjungan Rumah,</li> <li>5. Rekomendasi dan atau Saran Perbaikan,</li> <li>6. Hasil Pemeriksaan Laboratorium.</li> </ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 08951510024 No WA DINKESP2KB : 082346355253</li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : dinkeslumaajang</li> <li>d. Instagram : @dinkesp2kblumaajang</li> <li>e. Secara tertulis melalui :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang dijunjukkan kepada in pelayanan pengaduan</li> <li>• Surat pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Sensus pengaduan akan dibales oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan dibindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Tele/WA/email pengaduan yang bersangkutan</li> <li>b. sepan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>• Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>



JALAN R. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH ULMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berakhlak Mulia Berprestasi  
Berencana Kerja Berprestasi

# STANDAR PELAYANAN SURVEILANS (KLASTER 4)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang pengidangan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5041/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7109/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 4 – Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Program, Pengetahuan Pendidikan Minimal S1 Kesehatan epidemiologi yang memiliki STR;</li> <li>2. ST/DBI Keperawatan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. Petugas Kesehatan desa</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 Orang</li> </ol>
6	<p>Jumlah Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Mutu/pat pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan meminimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peraturan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari RKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Binaan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan disiplin</li> <li>3. Survei Indeks kepuasan masyarakat setiap 6-bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pikrtempeh@gmail.com



@pikrtempeh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berakhlak Baik, Amanah, Kompeten,  
Berprestasi, Layak, Tanggung Jawab

# STANDAR PELAYANAN REMAJA (USIA 10-18 TAHUN) KLASTER 2



**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

No.	KOMPONEN	URAIAN															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KIA atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien datang;</li> <li>Pasien mengambil nomor antrian ( Offline atau Online);</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>Pasien dilakukan pelayanan anak sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>Pasien dirujuk Internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>Pasien diperlihatkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>Pasien pulang;</li> </ol>															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit															
4	Biaya / Tarif	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <p><b>Tarif Pelayanan</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumisi/IGtan</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gigi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumisi/IGtan	150.000	4	Pojok Gigi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumisi/IGtan	150.000															
4	Pojok Gigi	10.000															
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan badan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</li> <li>Vaksinasi, seperti Imunisasi HPV (Human Papillomavirus) dan TT</li> <li>Skrining kesehatan, seperti Skrining mata, Gigi-Mulut, skrining obesitas, diabetes, hipertensi, kebugaran, penyakit menular, dan Penyakit Tidak Menular</li> <li>Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>Pemeriksaan Laboratorium</li> <li>Surat rujukan</li> <li>Peresepan obat</li> <li>Penjelasan kondisi pasien</li> <li>Panyuluhan</li> <li>Surat keterangan sakit atau sehat</li> <li>Surat keterangan pengakhiran BPJS</li> </ul>															
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:</p> <p>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 08161650024 No WA DINKESP2KB : 082346355253</p> <p>b. Telepon : 03348500275</p> <p>c. Facebook : dinkeslumajang</p> <p>d. Instagram : @dinkesp2kblumajang</p> <p>e. Secara tertulis melalui: + Surat yang diujikan kepada tim pelayanan pengaduan + Biosk pengaduan</p> <p>f. Secara langsung</p> <p>2. Semua pengaduan akan dijawab oleh tim pengaduan</p> <p>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</p> <p>4. Uraian hasil pengaduan akan disampaikan melalui :</p> <p>a. SMS/Telepon/Email pengadu yang bersangkutan</p> <p>b. papan pengumuman</p> <p>c. Secara langsung</p>															
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senin - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>															

**UPTD PUSKESMAS  
TIDAK MENERIMA  
SUAP/GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK  
APAPUN.**

**JIKA TERJADI  
SUAP/GRATIFIKASI  
SILAHKAN LAPORKAN  
MELALUI PENGADUAN**



**Puskesmas  
Tempeh**



**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

# STANDAR PELAYANAN REMAJA (USIA 10-18 TAHUN) KLASTER 2

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

**"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"**

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<b>Dasar Hukum</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Perubahan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.X2/5943/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.52/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penetapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<b>Kompetensi Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik</li> <li>2. S/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. S/DIV/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	<b>Pengawasan Internal</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<b>Jumlah Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<b>Jaminan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maltumat pelayanan</li> </ol>
7	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari RKN, susep dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun</li> </ol>
8	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Triwulan</li> <li>3. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>4. Evaluasi berdasarkan pengewasaan atasan terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



@pkntampoh



pkntampoh@gmail.com










Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

# STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP (LINTAS KLASTER)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH



<p><b>1</b></p>  <p>Persyaratan Pelayanan</p>	<p>Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga</p>						
<p><b>2</b></p>  <p>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat (UGD)</li> <li>2. Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triage</li> <li>3. Pendamping pasien melakukan pendaftaran</li> <li>4. Pasien mengempolkan keluhan</li> <li>5. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas</li> <li>6. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat</li> <li>7. Pasien dirujuk eksternal ke Rumah Sakit bila diperlukan</li> <li>8. Pasien dirujuk internal ke Rawat Inap</li> <li>9. Pasien mendapatkan pelayanan Rawat Inap</li> <li>10. Pasien/keluarga menyelesaikan administrasi</li> <li>11. Pasien/keluarga mengambil obat</li> <li>12. Pasien Pulang</li> </ol>						
<p><b>3</b></p>  <p>Jangka Waktu Penyelesaian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien Umum : Sesuai Kasus</li> <li>• Pasien BPJS : Sesuai Kasus dan maksimal 5 hari</li> </ul>						
<p><b>4</b></p>  <p>Biaya / Tarif</p>	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <table border="1" data-bbox="544 1205 1273 1267"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF RETRIBUSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80</td> <td>Rawat Inap Puskesmas/hari</td> <td>300,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis</p> <p>c. Balesmaskin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdaftar dalam DTKS : Gratis</li> <li>- Kasus ODGJ / Stunting : Gratis</li> </ul> <p><b>! UPTD PUSKESMAS TIDAK MENCRIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERDADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF RETRIBUSI	80	Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000.00
NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF RETRIBUSI					
80	Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000.00					
<p><b>5</b></p>  <p>Produk Pelayanan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Rawat Inap</li> <li>• Surat keterangan sakit</li> <li>• Surat rujukan</li> </ul>						
<p><b>6</b></p>  <p>Penanganan, Pengaduan, Seran dan Masukan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No. WA Puskesmas : 08151610024 No. WA DIMKES2K08 : 082346355253</li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : dimkas@lumajang</li> <li>d. Instagram : @dimkas@lumajang</li> <li>e. Secara tertulis melalui:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> <li>• Secara langsung</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibalas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan akan dilanjutkan dalam ITM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telepon/Email pengaduan yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>						
<p><b>7</b></p>  <p>Jam Pelayanan</p>	<p>24 Jam</p>						

JALAN P. SOEKARNO HATTA  
NO. 12. TEMPEH LUMAJANG

 [pkmtampah@gmail.com](mailto:pkmtampah@gmail.com)

 @pkmtampah



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berakhlak Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan  
Berkeadilan Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP (LINTAS KLASTER)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH



## MANUFACTURING

1



### Dasar Hukum

- UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas
- Permenkes Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis
- Peraturan Bupati Lumajang Nomor 5 Tahun 2023 tentang Tarif Layanan Kesehatan pada Puskesmas

2



### Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas

- Ruang rawat inap dengan fasilitas sesuai standar
- Tempat tidur pasien
- Peralatan medis (tensi meter, stetoskop, termometer, dll)
- Obat dan bahan medis habis pakai
- Sistem Informasi Puskesmas (SIMPUS)

3



### Kompetensi Pelaksana

- Dokter : Profesi Dokter
- Perawat : Profesi Ners
- Apoteker/Tenaga Teknis Kefarmasian
- Tenaga kesehatan lainnya sesuai kewenangan

4



### Pengawasan Internal

- Dilakukan oleh Kepala Puskesmas
- Dilakukan melalui monitoring dan evaluasi secara berkala

5



### Jumlah Pelaksana

- Dokter : Minimal 1 orang
- Perawat : Minimal 2 orang setiap shift
- Tenaga kesehatan lainnya sesuai kebutuhan pelayanan

6



### Jaminan Pelayanan

- Pelayanan diberikan sesuai standar operasional prosedur (SOP)
- Pasien mendapatkan pelayanan yang aman, bermutu, dan non diskriminatif

7



### Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan

- Kerahasiaan data dan informasi pasien dijamin
- Keselamatan pasien diutamakan dalam setiap pelayanan
- Penanganan risiko keselamatan pasien sesuai prosedur



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 - TEMPEH LUMAJANG



pkrtmpeh@gmail.com



@pkrtmpeh



Puskesmas  
Tempeh



BerAKHLAK  
Berencana Pelayanan Sesuai Kemampuan  
Berorientasi pada Kepuasan Masyarakat

# STANDAR PELAYANAN PENCEGAHAN PENYAKIT TIDAK MENULAR (KLASTER 3)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau Kartu Keluarga
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan penyakit Tidak menular;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien menyampaikan keluhan kesehatan penyakit tidak menular ( deteksi dini hipertensi, deteksi dini obesitas, deteksi dini kencing manis, deteksi dini stroke, deteksi dini ginjal, deteksi dini jantung, deteksi dini fibrosis dan sindroma lupus eritomatosa serta deteksi dini kanker leher Rahim dan kanker payudara bagi pasien perempuan</li> <li>11. Pasien diujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien diujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien diperbolehkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 - 45 Menit
4	Biaya / Tarif	<p><b>GRATIS !</b></p> <p><b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SELAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan awal, seperti anamnesa, suhu, tekanan darah, dan antropometri</li> <li>• Skrining Penyakit Tidak Menular</li> <li>• Konsultasi dokter,</li> <li>• Pemeriksaan medis</li> <li>• Pemeriksaan Laboratorium,</li> <li>• Penyejan obat,</li> <li>• Surat rujukan,</li> <li>• Surat keterangan kesehatan.</li> </ul>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 08151505024 No WA DINKESPK2KB : 082346305253</li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : <a href="#">dinkeslumajang</a></li> <li>d. Instagram : <a href="#">@dinkes2kbekumajang</a></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang dijukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> <li>• Secara langsung</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Sesuai pengaduan akan ditindak oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/telep/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:00</li> <li>• Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



[plmttempoh@gmail.com](mailto:plmttempoh@gmail.com)



[@plmttempoh](https://www.instagram.com/plmttempoh)



**Puskesmas  
Tempeh**



**BerAKHLAK**  
Berprestasi Pelayanan Berakhlak Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN PENCEGAHAN PENYAKIT TIDAK MENULAR (KLASTER 3)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.0107/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integral Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Perilaku dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5041/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelayanan Integral Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan media pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik yang masih aktif</li> <li>2. St/Dit Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</li> <li>3. Dit Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 8 orang</li> <li>3. Bidan : 3 orang</li> </ol>
6	<p>Jaminan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maksimal pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan meminimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Hukit Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medik pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Trijawan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengamatan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkrtmpeh@gmail.com



@pkrtmpeh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berprestasi, Berwibawa, Berkeadilan, Berkepedulian,  
Berkearifan, Berkebhinekaan

# STANDAR PELAYANAN PERSALINAN (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK atau Kartu BPJS</li> <li>2. Buku KIA (Bagi Yang Sudah Memiliki)</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat (UGD);</li> <li>2. Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triase;</li> <li>3. Pendamping pasien melakukan pendaftaran;</li> <li>4. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>5. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas;</li> <li>6. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat;</li> <li>7. Pasien diujuk eksternal ke Rumah Sakit bila diperlukan;</li> <li>8. Pasien diujuk internal ke Ruang Bersalin;</li> <li>9. Pasien mendapatkan pelayanan persalinan;</li> <li>10. Pasien/Keluarga menyelesaikan administrasi;</li> <li>11. Pasien/Keluarga mengambil obat;</li> <li>12. Pasien Pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai dengan kondisi pasien
4	Biaya / Tarif 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2004</li> <li>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</li> </ol> </li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertolongan Persalinan Normal</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan/pesien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : 081515150024</li> <li>b. No Wa Puskesmas : 081515150024</li> <li>c. No WA DINKES2KB : 082346355253</li> <li>d. Telepon : 03348890275</li> <li>e. Facebook : dinkeslumajang</li> <li>f. Instagram : @dinkes2kblumajang</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan ditinjau oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan diindikanjuri dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/telep/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>5. Secara tertulis melalui:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan/pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> <li>• Secara langsung</li> </ul> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	24 Jam

**UPT PUSKESMAS TIDAK MENEMERMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN.**

**JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN**



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMA,JANG



081515150024



pkmtempheh@gmail.com



@pkmtempheh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,  
Germas, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN PERSALINAN (KLASTER 2)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

## KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p><b>Dasar Hukum</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 281 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.72/594/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pokoknya Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p><b>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Persalinan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<p><b>Kompetensi Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik</li> <li>2. Si/Dit Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. Si/Di/Dit Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya (Sertifikat APN)</li> </ol>
4	<p><b>Pengawasan Internal</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	<p><b>Jumlah Pelaksana</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<p><b>Jaminan Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Mukawat pelayanan</li> </ol>
7	<p><b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijalin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan ijazhin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, smp dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	<p><b>Evaluasi</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan ketidiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEIKARNO HATTA  
NO. 12 TEMPEH LUMAJANG



08151510024



plmtempoh@gmail.com



@plmtempoh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Bersifat Pelayanan Berakhlak Cergas  
Beritikad Luhur Adaptif Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KONSULTASI INFORMASI DAN PENGADUAN

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	KTP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p><b>Datang Langsung (Tatap Muka) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan tanpa antrian datang ke petugas pendaftaran untuk meminta pelayanan Konsultasi, Informasi, dan atau Pengaduan</li> <li>2. Pengguna layanan di persilahkan menunggu di ruang Konsultasi, Informasi dan Pengaduan</li> <li>3. Pengguna layanan menyampaikan permasalahan (Meminta informasi tentang kesehatan) dan atau pengaduan kepada petugas.</li> <li>4. Pengguna layanan mendapatkan saran dan masukan terkait permasalahan kesehatan dan atau pengaduannya</li> </ol> <p><b>Tidak Langsung (Telepon, Whatsapp, Facebook, Instagram, Google Review, SMS, Email, Website) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan menyampaikan permasalahan (Meminta informasi tentang kesehatan) dan atau pengaduan kepada nomor resmi Puskesmas</li> <li>2. Pengguna layanan langsung mendapatkan balasan berupa salam</li> <li>3. Pengguna mendapatkan kepastian bahwa kepinginan dan atau keluhan telah ditampung oleh petugas</li> <li>4. Pengguna akan mendapatkan jawabannya setelah petugas melakukan koordinasi dengan batas waktu tertentu</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langsung : 15 – 60 menit (tergantung jenis informasi dan atau keluhan);</li> <li>• Tidak langsung maksimal 3x24 Jam.</li> </ul>
4	Biaya /Tarif	<p><b>GRATIS !</b></p> <p> <b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SEBAKUN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi</li> <li>• Surat Klarifikasi/Jawaban</li> <li>• Publikasi hasil Klarifikasi/Jawaban</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 08151510024 No WA DINKES2K08 : 082346350203</li> <li>b. Telepon : 03246990270</li> <li>c. Facebook : dinkeslumaajang</li> <li>d. Instagram : @dinkes2k08lumaajang</li> <li>e. Secara tertulis melalui : - Surat yang diujikan kepada tim pelayanan pengaduan • Kotak pengaduan f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Tele/Wa/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 – 15.00</li> <li>• Jumat : 08.00 – 14.30</li> </ul>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12, TEMPEH LUMAJANG



pkntempoh@gmail.com



@pkntempoh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berprestasi Pelayanan Berkeadilan Berkeadilan  
Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KONSULTASI INFORMASI DAN PENGADUAN

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Ragi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.72/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.85/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja</li> <li>2. Kursi</li> <li>3. Telepon/Handphone</li> <li>4. Ruang Konsultasi, Edukasi dan Informasi</li> <li>5. Papan Pengumuman</li> <li>6. Komputer</li> <li>7. Printer</li> <li>8. Kotak Saran</li> <li>9. ATK</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpenampilan menarik (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)</li> <li>2. Menguasai Standar Operasional Prosedur</li> <li>3. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik</li> <li>4. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien</li> <li>5. Memiliki kemampuan kerjasama tim</li> <li>6. Mampu mengoperasikan Komputer</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Mutu Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator Mutu Pelayanan : 1 Orang</li> <li>• Penanggungjawab Pengaduan : 1 Orang</li> </ul>
6	<p>Jaminan Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maktumat pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalis bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOBICARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkmtmpch@gmail.com



@pkmtmpch



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

# STANDAR PELAYANAN PENCEGAHAN PENYAKIT MENULAR (KLASTER 4)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK</li> <li>2. Pasien Membawa Buku Pengambilan Obat.</li> <li>3. Pasien Harus Memakai Masker</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>3. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien ( offline atau Online);</li> <li>4. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>5. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan kluster 4 penyakit menular;</li> <li>6. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu khusus;</li> <li>7. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>8. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan penyakit menular sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>9. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>10. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>11. Pasien mendapatkan obat khusus;</li> <li>12. Pasien pulang;</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 - 45 Menit
4	Biaya / Tarif	<p><b>GRATIS !</b></p> <p><b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIPIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIPIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri</li> <li>• Skrining kesehatan jiwa;</li> <li>• Skrining obesitas,</li> <li>• Skrining hipertensi,</li> <li>• Skrining diabetes mellitus,</li> <li>• Skrining Penyakit Menular</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dokter,</li> <li>• Pemeriksaan medis</li> <li>• Pemeriksaan Laboratorium,</li> <li>• Peresepan obat,</li> <li>• Surat rujukan,</li> <li>• Surat keterangan kesehatan.</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : 081515150024</li> <li>No Wa Puskesmas : 082346355253</li> <li>No WA DINKESP2KCB : 082346355253</li> </ol> </li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : <a href="#">dinkeesp2kcb</a></li> <li>d. Instagram : <a href="#">@dinkeesp2kcb</a></li> <li>e. Secara bertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang dijukan kepada tim pelayanan-pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Tele/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>• Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



[pkntempeh@gmail.com](mailto:pkntempeh@gmail.com)



[@pkntempeh](https://www.instagram.com/pkntempeh)



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berani menyalurkan Akhlak Terbaik  
Khususnya untuk Masyarakat Kita

# STANDAR PELAYANAN PENCEGAHAN PENYAKIT MENULAR (KLASTER 4)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas);</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Peraturan Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Melipin;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7189/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penetapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ruang Tunggu</li> <li>Ruang Pendaftaran</li> <li>Ruang administrasi</li> <li>Ruang Pelayanan Kluster 4 – Penyakit Menular</li> <li>Komputer dan jaringannya</li> <li>Peralatan medis pendukung</li> <li>Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik yang masih aktif</li> <li>SD/DR Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</li> <li>DR Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</li> </ol>
4	Pengawasan Internal 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokter Umum : 2 orang</li> <li>Perawat : 6 orang</li> <li>Bidan : 3 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Danuruk, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>Jaminan bebas dari IKPH, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>Survei Indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berencana Pelayanan Atas dasar Harapan  
Berani Layan Rakyat Berprestasi

# STANDAR PELAYANAN USIA LANJUT (>60 TAHUN) KLASTER 3



**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"

No.	KOMPONEN	URAIAN																																																															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK																																																															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien datang;</li> <li>Pasien mengambil nomor antrian;</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>Pasien melakukan skrining Usia Lanjut;</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan usia lanjut;</li> <li>Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>Pasien menyerahkan keluhan;</li> <li>Pasien dibuktikan pelayanan kesehatan usia lanjut sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>Pasien diujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>Pasien diujuk ke rumah sakit bila diperlukan ;</li> <li>Pasien menuju ke luar bila diperlukan;</li> <li>Pasien diperbolehkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>Pasien pulang.</li> </ol>																																																															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 - 30 Menit																																																															
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kategori pasien dan jenis pembiayaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2004</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Rawat Jalan</th> <th colspan="3">Paket Pemeriksaan Kesehatan/Kematan</th> <th colspan="3">Pelayanan Keluarga Berencana Terbatas</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>UMUM</th> <th>END PLAWAN</th> <th>NO</th> <th>UMUM</th> <th>END PLAWAN</th> <th>NO</th> <th>UMUM</th> <th>END PLAWAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan awal</td> <td>25.000</td> <td>1</td> <td>Merchut Sahaja</td> <td>5000</td> <td>1</td> <td>Suntik KB</td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pemeriksaan RTD</td> <td>10.000</td> <td>2</td> <td>Merchut Haja</td> <td>5000</td> <td>2</td> <td>Pengobatan keluarga KB</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pemeriksaan FK</td> <td>25.000</td> <td>3</td> <td>Melan Kurnia</td> <td>20000</td> <td>3</td> <td>Pengay dan atau obat injeksi</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>Pelauran</td> <td>8000</td> <td>4</td> <td>Pengay dan atau obat I.U.</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>Prosedur/Pengobatan SPH</td> <td>50000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>Pelayanan Rujukan : Gratis</li> </ol>	Rawat Jalan			Paket Pemeriksaan Kesehatan/Kematan			Pelayanan Keluarga Berencana Terbatas			NO	UMUM	END PLAWAN	NO	UMUM	END PLAWAN	NO	UMUM	END PLAWAN	1	Pemeriksaan awal	25.000	1	Merchut Sahaja	5000	1	Suntik KB	80000	2	Pemeriksaan RTD	10.000	2	Merchut Haja	5000	2	Pengobatan keluarga KB	15000	3	Pemeriksaan FK	25.000	3	Melan Kurnia	20000	3	Pengay dan atau obat injeksi	100000				4	Pelauran	8000	4	Pengay dan atau obat I.U.	100000				5	Prosedur/Pengobatan SPH	50000			
Rawat Jalan			Paket Pemeriksaan Kesehatan/Kematan			Pelayanan Keluarga Berencana Terbatas																																																											
NO	UMUM	END PLAWAN	NO	UMUM	END PLAWAN	NO	UMUM	END PLAWAN																																																									
1	Pemeriksaan awal	25.000	1	Merchut Sahaja	5000	1	Suntik KB	80000																																																									
2	Pemeriksaan RTD	10.000	2	Merchut Haja	5000	2	Pengobatan keluarga KB	15000																																																									
3	Pemeriksaan FK	25.000	3	Melan Kurnia	20000	3	Pengay dan atau obat injeksi	100000																																																									
			4	Pelauran	8000	4	Pengay dan atau obat I.U.	100000																																																									
			5	Prosedur/Pengobatan SPH	50000																																																												
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri,</li> <li>Skrining kesehatan jiwa,</li> <li>Skrining obesitas,</li> <li>Skrining hipertensi,</li> <li>Skrining diabetes mellitus,</li> <li>Skrining PPOK,</li> <li>Skrining Jantung,</li> <li>Skrining GERIATRI,</li> <li>Konsultasi dokter,</li> <li>Pemeriksaan medika,</li> <li>Tindakan medis sesuai dengan indikasi</li> <li>Pemecahan obat,</li> <li>Surat rujukan,</li> <li>Surat keterangan kesehatan.</li> </ul>																																																															
6	Pengawasan, Pengaduan, Sesan dan Mبولان	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna pasien menyampaikan pengaduan melalui media           <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS dan Whatsapp : No WA Puskesmas : 08151500024 No WA DINKOSP2K3B : 082346055253</li> <li>Telapan : 03143800278</li> <li>Facebook : @dinkalumajang</li> <li>Instagram : @dinkalup2k3btempeh</li> <li>Secara tertulis melalui               <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>Kartu pengaduan</li> <li>Secara langsung</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>Sesua pengaduan akan dibalas oleh tim pengaduan</li> <li>Aduan yang tidak terselesaikan di tindaklanjuti dalam RTM</li> <li>Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :           <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS/Telp/WA/Email pengadu yang bersangkutan</li> <li>papan pengumuman</li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>																																																															
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serim - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>																																																															

UPTD PUSKESMAS  
TIDAK MENERIMA  
SLAP/GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK  
APAPUN.

JIKA TERJADI  
SLAP/GRATIFIKASI  
SLAHKAN LAPORKAN  
MELALUI PENGADUAN



**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

# STANDAR PELAYANAN USIA LANJUT (>60 TAHUN) KLASTER 3

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Penyelenggaraan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas);</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7465/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 3 - Usia Lanjut</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelekaana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenaga Medis yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> <li>2. Tenaga Kesehatan yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 3 Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelekaana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 4 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	<p>Jumlah Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Daurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlakunya (tidak kadaluwarsa)</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh












**Puskesmas  
Tempeh**

**BerAKHLAK**  
Berakhlakul Karimah dan Bertanggung Jawab  
Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN LABKESMAS (LINTAS KLASTER)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH



<p><b>1</b></p>	<p><b>Persyaratan Pelayanan</b></p> 	<p>Pengguna layanan (Pasien) sudah mendapatkan rujukan dari layanan internal Puskesmas (Kluster 2, 3, 4, 5 (LINTAS KLUSTER))</p>																																																																																																																																																									
<p><b>2</b></p>	<p><b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b></p> 																																																																																																																																																										
<p><b>3</b></p>	<p><b>Jangka Waktu Penyelesaian</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 - 60 menit (tergantung jenis pemeriksaan laboratorium);</li> <li>• Untuk Rujukan Laboratorium maksimal 1x24 Jam.</li> </ul>																																																																																																																																																									
<p><b>4</b></p>	<p><b>Biaya / Tarif</b></p> 	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. <b>Umum</b> - Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <table border="1" data-bbox="486 1019 1364 1310"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PEMERIKSAAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>NO</th> <th>JENIS PEMERIKSAAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>NO</th> <th>JENIS PEMERIKSAAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>1 Hematologi</b></td> <td colspan="3"><b>2 Urinalisis</b></td> <td colspan="3"><b>3 Serologi dan Imunologi</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Daerah Lempap</td> <td>95.000</td> <td>1</td> <td>Urine Lempap</td> <td>10.000</td> <td>1</td> <td>Anti HIV rapid</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hemoglobin</td> <td>5.000</td> <td></td> <td>Protein</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Antigen Covid Rapid</td> <td>75.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Leukosit</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Glukosa/ Metabolit</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>IgG/ IgM Dengue</td> <td>200.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hitung jenis</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Urobilinogen</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Swiftkit rapid test</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>LED</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Bilirubin</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>HIV Ag/ Antibodi</td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Trombosit</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Sedimen</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Malaria</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hematokrit</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>pH Urine</td> <td>10.000</td> <td><b>4 Mikrobiologi Klinik</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sifat</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Berat Jenis</td> <td>10.000</td> <td><b>1</b></td> <td>Parasit Lempap</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Waktu Pembekuan Darah</td> <td>8.000</td> <td></td> <td>Ketone</td> <td>10.000</td> <td><b>2</b></td> <td>Bakteri Darah</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gal. Darah APTT</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Hbnt</td> <td>10.000</td> <td></td> <td>Gula Darah puasa</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gal. Darah Rheus</td> <td>10.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Gula Darah 2 Jam PP</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mikrotitensi</td> <td>10.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Gula Darah sewaktu</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cholesterol Total</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Trigliserida</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Asam Urat</td> <td>20.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. <b>BKIS</b> - Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien</p>	NO	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)	NO	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)	NO	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)	<b>1 Hematologi</b>			<b>2 Urinalisis</b>			<b>3 Serologi dan Imunologi</b>			1	Daerah Lempap	95.000	1	Urine Lempap	10.000	1	Anti HIV rapid	50.000		Hemoglobin	5.000		Protein	10.000		Antigen Covid Rapid	75.000		Leukosit	10.000		Glukosa/ Metabolit	10.000		IgG/ IgM Dengue	200.000		Hitung jenis	10.000		Urobilinogen	10.000		Swiftkit rapid test	10.000		LED	10.000		Bilirubin	10.000		HIV Ag/ Antibodi	45.000		Trombosit	10.000		Sedimen	10.000		Malaria	20.000		Hematokrit	10.000		pH Urine	10.000	<b>4 Mikrobiologi Klinik</b>				Sifat	10.000		Berat Jenis	10.000	<b>1</b>	Parasit Lempap	20.000		Waktu Pembekuan Darah	8.000		Ketone	10.000	<b>2</b>	Bakteri Darah			Gal. Darah APTT	10.000		Hbnt	10.000		Gula Darah puasa	10.000		Gal. Darah Rheus	10.000					Gula Darah 2 Jam PP	10.000		Mikrotitensi	10.000					Gula Darah sewaktu	10.000								Cholesterol Total	20.000								Trigliserida	20.000								Asam Urat	20.000
NO	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)	NO	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)	NO	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)																																																																																																																																																			
<b>1 Hematologi</b>			<b>2 Urinalisis</b>			<b>3 Serologi dan Imunologi</b>																																																																																																																																																					
1	Daerah Lempap	95.000	1	Urine Lempap	10.000	1	Anti HIV rapid	50.000																																																																																																																																																			
	Hemoglobin	5.000		Protein	10.000		Antigen Covid Rapid	75.000																																																																																																																																																			
	Leukosit	10.000		Glukosa/ Metabolit	10.000		IgG/ IgM Dengue	200.000																																																																																																																																																			
	Hitung jenis	10.000		Urobilinogen	10.000		Swiftkit rapid test	10.000																																																																																																																																																			
	LED	10.000		Bilirubin	10.000		HIV Ag/ Antibodi	45.000																																																																																																																																																			
	Trombosit	10.000		Sedimen	10.000		Malaria	20.000																																																																																																																																																			
	Hematokrit	10.000		pH Urine	10.000	<b>4 Mikrobiologi Klinik</b>																																																																																																																																																					
	Sifat	10.000		Berat Jenis	10.000	<b>1</b>	Parasit Lempap	20.000																																																																																																																																																			
	Waktu Pembekuan Darah	8.000		Ketone	10.000	<b>2</b>	Bakteri Darah																																																																																																																																																				
	Gal. Darah APTT	10.000		Hbnt	10.000		Gula Darah puasa	10.000																																																																																																																																																			
	Gal. Darah Rheus	10.000					Gula Darah 2 Jam PP	10.000																																																																																																																																																			
	Mikrotitensi	10.000					Gula Darah sewaktu	10.000																																																																																																																																																			
							Cholesterol Total	20.000																																																																																																																																																			
							Trigliserida	20.000																																																																																																																																																			
							Asam Urat	20.000																																																																																																																																																			
<p><b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SELAKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>																																																																																																																																																											
<p><b>5</b></p>	<p><b>Produk Pelayanan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pemeriksaan Daerah Lempap :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HB</li> <li>- Leukosit</li> <li>- Trombosit</li> <li>- Hematokrit</li> <li>- LED</li> <li>- Hitungan Darah Tepi</li> </ul> </li> <li><b>Pemeriksaan Hinta Klinik :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gula Darah puasa, esah dan 2 jam PP</li> <li>- Lemak Darah Kolesterol Total, Triglisrida</li> <li>- Asam Urat</li> </ul> </li> <li><b>Pemeriksaan Mikrobiologi dan Parasitologi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BTA</li> <li>- Malaria</li> </ul> </li> <li><b>Pemeriksaan Imunologi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Nonspesifik</li> <li>- Golongan Darah</li> <li>- HbA1c</li> <li>- HIV</li> <li>- Analisis Antibodi Dengan VDRL, (Sifis)</li> </ul> </li> <li><b>Pemeriksaan Urinalisis :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroskopis (Warna, Bau, Volume)</li> <li>- pH</li> <li>- Berat Jenis</li> <li>- Protein</li> <li>- Glukosa</li> <li>- Bilirubin</li> </ul> </li> <li><b>Pemeriksaan Urinologi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urobilinogen</li> <li>- Ketone</li> <li>- Nitrit</li> <li>- Leukosit</li> <li>- Nitrat</li> <li>- Mikroskopik (Sedimen)</li> </ul> </li> <li><b>Pemeriksaan Tinja :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroskopik</li> </ul> </li> </ol>																																																																																																																																																									
<p><b>6</b></p>	<p><b>Pemanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna layanan menyampaikan pengaduan melalui media:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Sms dan Whatsapp:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- No. Wa Puskesmas : 0855 04024</li> <li>- No. Wa UPTD/POKIR : 08234631231</li> </ul> </li> <li>Sepegi : @pkmtmpk19</li> <li>Facebook : drktempeh</li> <li>Instagram : @drktempeh19lumajang</li> <li>Secara lisan/ media                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat yang ditanda tangani hrs pelayanan pengaduan</li> <li>- Nota pengaduan</li> <li>- Secara langsung</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>Sesuai pengaduan akan ditindak oleh tim pengaduan</li> <li>Ajukan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>Uraian balik pengaduan akan disampaikan melalui:             <ol style="list-style-type: none"> <li>SMS/Telepon/WA/Email pengadu yang bersangkutan</li> <li>papan pengumuman</li> <li>Secara langsung</li> </ol> </li> </ol> 																																																																																																																																																									
<p><b>7</b></p>	<p><b>Jam Pelayanan</b></p> 	<p><b>Senin - Kamis</b>   <b>Jumat</b></p> <p>07.30 - 15.00   08.00 - 14.30</p>																																																																																																																																																									



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Lulus dan Kompeten,  
Mendukung Layak Adaptif, Kolaborasi



# STANDAR PELAYANAN LABKESMAS (LINTAS KLASTER)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

**KOMPONEN STANDARD PELAYANAN  
YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENGELOLAAN  
DI INTERNAL ORGANISASI (MANUFACTURING)**



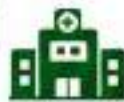
**1**



Dasar Hukum

1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)
6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integral Pelayanan Kesehatan Primer;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2023 tentang Rekam Medis
9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin
10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/2945/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksanaan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang
11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7199/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja

**2**



Sarana, Prasarana  
dan/atau Fasilitas

Sesuai Dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat :

- |                      |                        |                  |                       |
|----------------------|------------------------|------------------|-----------------------|
| 1. Bahan Habis Pakai | 7. Jaringan Internet   | 13. Rotsor       | 19. Methelin Biru     |
| 2. Komputer          | 8. Hematology Analyzer | 14. Ruang Tunggu | 20. Tabung Reaksi     |
| 3. Printer           | 9. GeneXpert (TCM)     | 15. Glukometer   | 21. Rak Tabung Reaksi |
| 4. ATK               | 10. Mikroskop          | 16. Fotometer    | 22. Tabung K3 EDTA    |
| 5. Meja              | 11. Sentrifuse         | 17. Kaca Slide   | 23. Urine Analiser    |
| 6. Kursi             | 12. Mikropipet         | 18. Oase         |                       |

**3**



Kompetensi  
Pelaksana

1. Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM)
2. Memiliki STR dan GP yang masih berlaku
3. Memiliki sertifikat pelatihan Labkesmas

**4**



Pengawasan  
Internal

1. Supervisi oleh atasan Langsung
2. Dilakukan secara berjenjang
3. Dilakukan secara kontinu
4. Konsisten dalam pemberian teguran dan sanksi

**5**



Jumlah Pelaksana

1. Tenaga ATLM : 1 Orang

**6**



Jaminan Pelayanan

1. Pelayanan diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar pelayanan
2. Petugas berkompeten dan sudah mendapatkan pelatihan
3. Sarana dan prasarana sesuai standar
4. Kepuasan hasil pemeriksaan dapat dipertanggungjawabkan

**7**



Jaminan Keamanan  
dan Keselamatan  
Pelayanan

1. Hasil laboratorium dijamin keakuratan dan kerahasiannya
2. Pengambilan spesimen atau sampel sesuai dengan standar yang berlaku
3. Petugas dan manajemen laboratorium mematuhi standar mutu dan safety dalam kondisi baik

**8**



Evaluasi Kinerja  
Pelaksana

1. Lokasinya mini belian
2. Survei kepuasan masyarakat
3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan ketidapihan
4. Evaluasi berdasarkan pengawasan tim mutu Puskesmas



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO. 12 TEMPEH LUMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berprestasi Pelayanan Kesehatan Masyarakat  
Berkeadilan dan Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN (KLASTER 4)

**UPTD PUSKESMAS TEMPEH**

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien membawa Rujukan internal dari Ruang Pelayanan lainnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menyerahkan rujukan internal pasien dengan penyakit berbasis lingkungan kepada Petugas,</li> <li>2. Pasien mendapatkan konseling masalah kesehatan lingkungan,</li> <li>3. Pasien menyepakati jadwal pelaksanaan kunjungan rumah dengan Petugas jika diperlukan,</li> <li>4. Pasien dilakukan pemeriksaan laboratorium lingkungan apabila diperlukan,</li> <li>5. Pasien dipersilahkan menunggu panggilan penerimaan obat dari kamar obat,</li> <li>6. Pasien Pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 - 30 Menit
4	Biaya / Tarif	<p><b>GRATIS !</b></p> <p> UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</p>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseling Masalah Lingkungan dan Perilaku Penderita Penyakit Kulit / TB / DBD / Diare / ISPA / Keracunan Pestisida,</li> <li>2. Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan,</li> <li>3. Kunjungan Rumah,</li> <li>4. Rekomendasi dan atau Saran Perbaikan,</li> <li>5. Hasil Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Lingkungan.</li> </ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas : 081515150024 No WA DINKESP2KB : 082346355253</li> <li>b. Telepon : (0334)890278</li> <li>c. Facebook : dinkeslumajang</li> <li>d. Instagram : @dinkesp2kblumajang</li> <li>e. Secara tertulis melalui :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> <li>f. Secara langsung</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telep/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin - Kamis : 07.30 - 15.00</li> <li>• Jumat : 08.00 - 14.30</li> </ul>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkntempeh@gmail.com



@pkntempeh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berakhlak Baik, Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN (KLASTER 4)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH

"Memberikan Pelayanan yang Terbaik"



No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<p>Dasar Hukum</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Revisi Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.05/7359/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penetapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	<p>Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 4 – Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	<p>Kompetensi Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Program Pengetahuan Pendidikan Minimal DIII Kesehatan Lingkungan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. Petugas Kesehatan desa</li> </ol>
4	<p>Pengawasan Internal</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	<p>Jumlah Pelaksana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 Orang</li> </ol>
6	<p>Jumlah Pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Malfumet pelayanan</li> </ol>
7	<p>Jaminan kesemaman dan Keselamatan pelayanan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	<p>Evaluasi</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Triwulan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12 TEMPEH LUMAJANG



pkntampel@gmail.com



@pkntampel



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,  
Beretika dan Berkeadilan

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA BERENCANA (KLASTER 2)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH



**1**



Persyaratan  
Pelayanan

1. Pasien Menunjukkan KTP (berstatus Kawin) atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga

**2**



Sistem, Mekanisme  
dan Prosedur

1. Pasien datang;
2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline atau Online);
3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;
4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;
5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;
6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;
7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan ibu;
8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;
9. Pasien menyampaikan keluhan;
10. Pasien dilakukan pelayanan ibu sesuai rencana tindakan terhadap pasien;
11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;
12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;
13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;
14. Pasien dipindahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;
15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;
16. Pasien pulang.

**3**



Jangka Waktu  
Penyelesaian

10 – 30 Menit

**4**



Biaya / Tarif

1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :
  - a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024

NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF Ruang Iklan
d	Pelayanan Keluarga Berencana	
1.	Suntik KB	30.000
2.	Penanganan komplikasi KB	125.000
3.	Lepas dan Pasang Implan KB	105.000
4.	Lepas dan Pasang IUD	105.000
5.	Pap Smear	85.000
6.	Pemeriksaan IVA	25.000

- b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Fasilitas yang dipilih Pasien

**5**



Produk  
Pelayanan

- Pelayanan KB
- Konsultasi Informasi dan Edukasi terkait Kehamilan

**6**



Penanganan, Pengaduan,  
Saran dan Masukan

1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:
  - a. SMS dan Whatsapp :  
No Wa Puskesmas : 08151650004  
No WA DINKESP2KB : 082346355253
  - b. Telepon : (0334)890278
  - c. Facebook : dinkeslumajang
  - d. Instagram : @dinkesp2kblumajang
  - e. Secara tertulis melalui :
    - Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan
    - Kibik pengaduan
    - Secara langsung
2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan
3. Aduan yang tidak terselesaikan diindaklanjuti dalam RTM
4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :
  - a. SMS/telepon/email pengadu yang bersangkutan
  - b. papan pengumuman
  - c. Secara langsung

**7**



Jam  
Pelayanan

- 🕒 Senin – Kamis : 07.30 - 15.00
- 🕒 Jumat : 08.00 - 14.30



**UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN,  
JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN**



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO.12 TEMPEH LUMAJANG



plmtempoh@gmail.com



@plmtempoh



Puskesmas  
Tempeh

**BerAKHLAK**  
Berprestasi Berprestasi Berprestasi  
Berprestasi Berprestasi Berprestasi

# STANDAR PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA BERENCANA (KLASTER 2)

UPTD PUSKESMAS TEMPEH



1



Penerimaan  
Pasien

1. Pasien disambut oleh petugas dengan ramah.
2. Petugas melakukan identifikasi pasien (nama, tanggal lahir, alamat, dan nomor rekam medis).
3. Petugas memastikan pasien membawa KTP (bagi pasangan usia subur baru) atau kartu kunjungan/kartu keluarga (kunjungan ulang).
4. Petugas mengarahkan pasien untuk menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan ibu.

2



Pelaksanaan  
Pelayanan

1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian.
2. Petugas melakukan anamnesa dan penapisan awal sesuai standar.
3. Petugas memberikan konseling mengenai pilihan metode kontrasepsi.
4. Petugas membantu pasien memilih metode kontrasepsi yang sesuai.
5. Petugas memberikan/tindakan sesuai pilihan metode yang dipilih pasien.
6. Petugas menjelaskan cara penggunaan dan efek samping.
7. Petugas memberikan KIE dan menjadwalkan kunjungan ulang (bila perlu).

3



Pencatatan  
dan Dokumentasi

1. Petugas mencatat hasil pelayanan pada rekam medis pasien.
2. Petugas mengisi dan memperbarui data pada register KB.
3. Petugas memberikan kartu KB/kartu pengingat kontrol (bila ada).
4. Petugas memastikan kelengkapan dan kerapian dokumen.

4



Pengelolaan Obat  
dan Alat

1. Petugas menyiapkan obat/alat kontrasepsi sesuai kebutuhan pasien.
2. Petugas memastikan ketersediaan, kondisi baik, dan masa berlaku obat/alat.
3. Petugas menyimpan obat/alat di tempat yang sesuai standar.
4. Petugas melakukan pencatatan penggunaan pada buku stok.

5



Penyelesaian  
Pelayanan

1. Petugas memastikan kondisi pasien stabil sebelum meninggalkan ruang pelayanan.
2. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kontrol/kunjungan ulang.
3. Petugas mengarahkan pasien ke bagian pendaftaran/kasir (bila diperlukan).
4. Petugas mengucapkan terima kasih dan salam.



**UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN.  
JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN**



JALAN IR. SOEKARNO HATTA  
NO 12, TEMPEH LUMAJANG



pkrtmpeh@gmail.com



@pkrtmpeh